



# Manual de Usuario

## Alumno

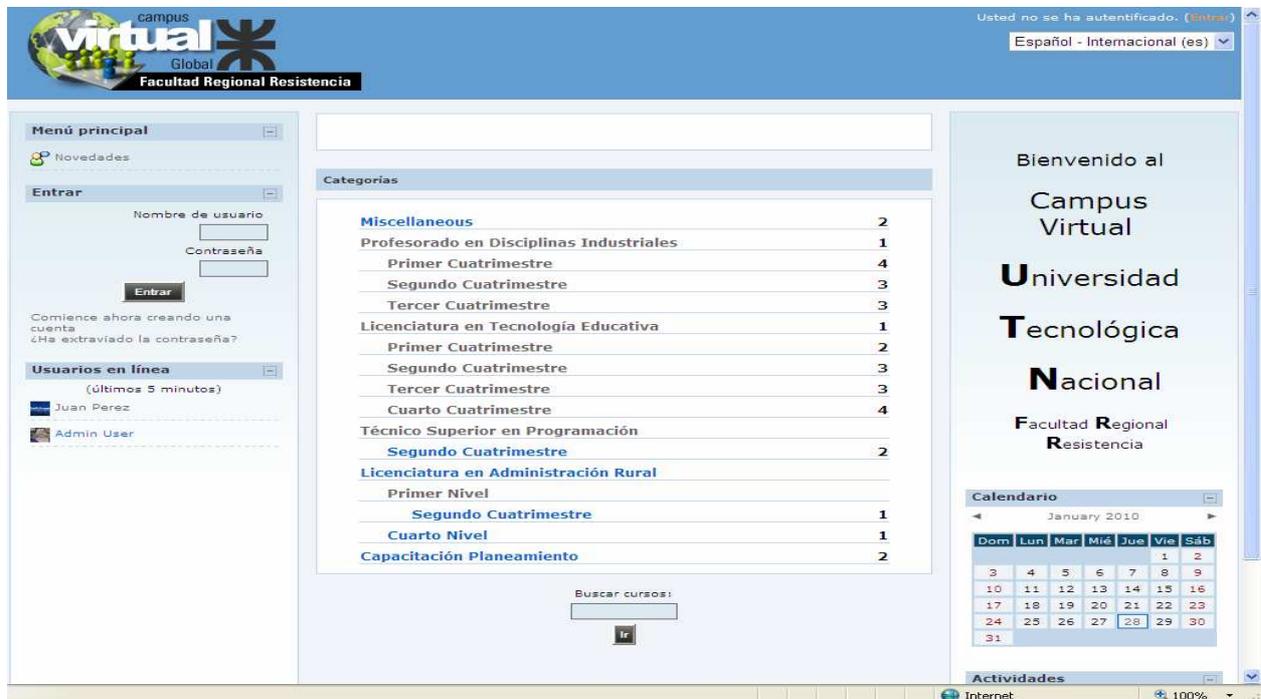
### Campus Virtual FRRe

## Contenido

ACCESO AL CAMPUS VIRTUAL.....	3
INGRESO A UN AULA VIRTUAL: .....	5
PERSONAS - PARTICIPANTES .....	6

## Acceso al Campus Virtual

Se accede por medio de un navegador web (Mozilla Firefox, Microsoft Internet Explorer, etc) e ingresando la dirección web (URL) [www.virtual.utm.edu.ar/frre](http://www.virtual.utm.edu.ar/frre).



Para acceder a las aulas virtuales del Campus Virtual FRR-UTN debe estar registrado y suscripto como usuario del mismo. A continuación debe ubicar el bloque Entrar que se encuentra en la columna a la izquierda o en el enlace Entrar que se encuentra en el margen superior derecho del sitio web.



Debe ingresar su Nombre de Usuario y Contraseña, luego seleccionar el botón **Entrar** y accederá a su página principal, donde se encuentran las materias virtuales en las cuales está suscripto y las noticias de interés

Zona de cabecera (Fig 1)

The screenshot shows the header of the virtual campus interface. At the top left is the logo for 'campus virtual Global' and 'Facultad Regional Resistencia'. On the right, it displays the user's name 'Usted se ha autenticado como Matias Godoy (Salir)' and a language dropdown menu set to 'Español - Internacional (es)'. Below the header, there are several panels: a calendar for September 2010, a list of users online, a list of courses (including 'Sistemas Operativos TN' and 'Ingeniería en Sistemas de Información'), a search bar for courses, a messages section, a blog menu, and a contact section.

- **Zona Encabezado:** En la parte superior derecha de la pantalla:
  - Se muestra un menú desplegable con opciones sobre los **idiomas** soportados. El alumno puede seleccionar el idioma que prefiere para las etiquetas y mensajes propios del entorno.
  - Muestra como nos hemos autenticado (**nombre y apellidos del usuario**), y nos permite salir.
- **Columna Izquierda:**
  - **Bloque “Usuarios en Líneas”** muestra los usuarios conectados en línea en un curso.
  - **Bloque “Calendario”** refleja todas las fechas que pueden resultarnos de interés en el transcurso del curso (Apertura de una nueva Unidad Didáctica, fecha de entrega de una actividad, etc.)
  - **Bloque “Eventos Próximos”** recuerda la proximidad de un evento general, a nivel materia o programado por el usuario.
- **Columna Central:**
  - **Bloque “Cursos”** muestra al usuario todos los cursos en los cuales está suscripto. Por cada materia se muestra el nombre, lista de profesores y la descripción de la materia.

- **Bloque “Buscar Cursos”** permite buscar una materia en función del texto introducido (nombre del curso).
- **Botón Todos los cursos** permite acceder al listado de cursos del sitio.
- **Columna Derecha:**
  - **Bloque “Mensajes”:** consiste en un sistema de mensajería interna. Permite intercambiar mensajes entre los usuarios sin necesidad de utilizar el correo electrónico. Si le han enviado un mensaje cuando se encontraba fuera de línea, al momento de ingresar al Campus le va a notificar que tiene mensajes sin ser leídos.
  - **Menú “Blog”:** es un diario personal público y en formato Web.
  - **Bloque “Contáctenos”:** Para contactarse con nosotros, hacer clic en Admin CVG-FRR e escribir la consulta.

## Ingreso a un Aula Virtual:

Para ingresar a una materia deberá hacer click sobre el nombre de dicha materia.



Después de seleccionar un nombre de una materia, el sistema nos muestra una página principal con el contenido, recursos y actividades de la materia, y las comunicaciones (Blog, Mensajes, Foros, etc).

Zona de cabecera(Fig 1)



- **Zona de cabecera:** Contiene a la izquierda el **Nombre Corto de la Materia** y la **Ruta de Navegación** y en su parte derecha superior se encuentra el **Nombre del Usuario**. La ruta de navegación cambiará según las actividades y recursos que usted utilice dentro del curso.
- **Columna izquierda:** contienen una serie de paneles que permiten acceder a la información del curso y funciones generales de que nos permiten realizar acciones sobre la asignatura: **Participantes, Actividades, Búsqueda de foros, Administración y cursos** en donde nos encontramos matriculados.
- **Columna del centro:** permiten el acceso a los paneles (por Tema, Semanal, etc.) del curso, donde se organiza el contenido, actividades didácticas y recursos (materiales) propuestos por el docente.
- **Columna derecha:** contiene paneles relacionados con la organización temporal.

## Personas - Participantes

Al pinchar en Participantes muestran todos los usuarios admitidos en esa materia, como así también a los profesores, con una breve descripción del usuario.

The screenshot shows the 'Equipo Virtual' interface. At the top, there are tabs for 'Participantes' and 'Blogs'. Below this, there are several filters: 'Mis cursos' (set to 'CP\_EV'), 'Mostrar usuarios que han estado inactivos durante más de' (with a dropdown for 'Seleccionar período'), and 'Lista de usuarios' (with a dropdown for 'Menos detalle'). There is also a 'Rol actual' dropdown set to 'Todos'. A message states: 'Todos los participantes: 8. Las personas que no entren al curso durante 120 días se darán de baja automáticamente. Su cuenta seguirá existiendo y podrán reinscribirse en cualquier momento.' Below this is a table of participants with columns: 'Imagen del usuario', 'Nombre / Apellido', 'Ciudad', 'País', and 'Último acceso'. The table lists eight participants, including Juan Perez, Maria del Carmen Maurel, Maria Victoria Toullieux, Mavi Toullieux, Andrea De Pedro, Carolina De Pedro, Valeria Sandobal Verón, and Martin Bueno. At the bottom right, it says 'UTN Universidad Tecnológica Nacional'.

Da la posibilidad de cambiar de curso al cual el usuario está

Pinchando en algunos de los participantes, se mostrará información del mismo

Pinchando sobre cualquier letra en la palabra "Nombre" o "Apellido" mostrara todos los usuarios que comiencen con esa letra.

Pinchando sobre cualquiera se modificara el sistema de orden.

Permite ver distintos roles, ya sea de alumnos como o todos.

Permite ver los usuarios inactivos por días o semanas.

Muestra los datos de los participantes con más detalles.

### Perfil de los participantes

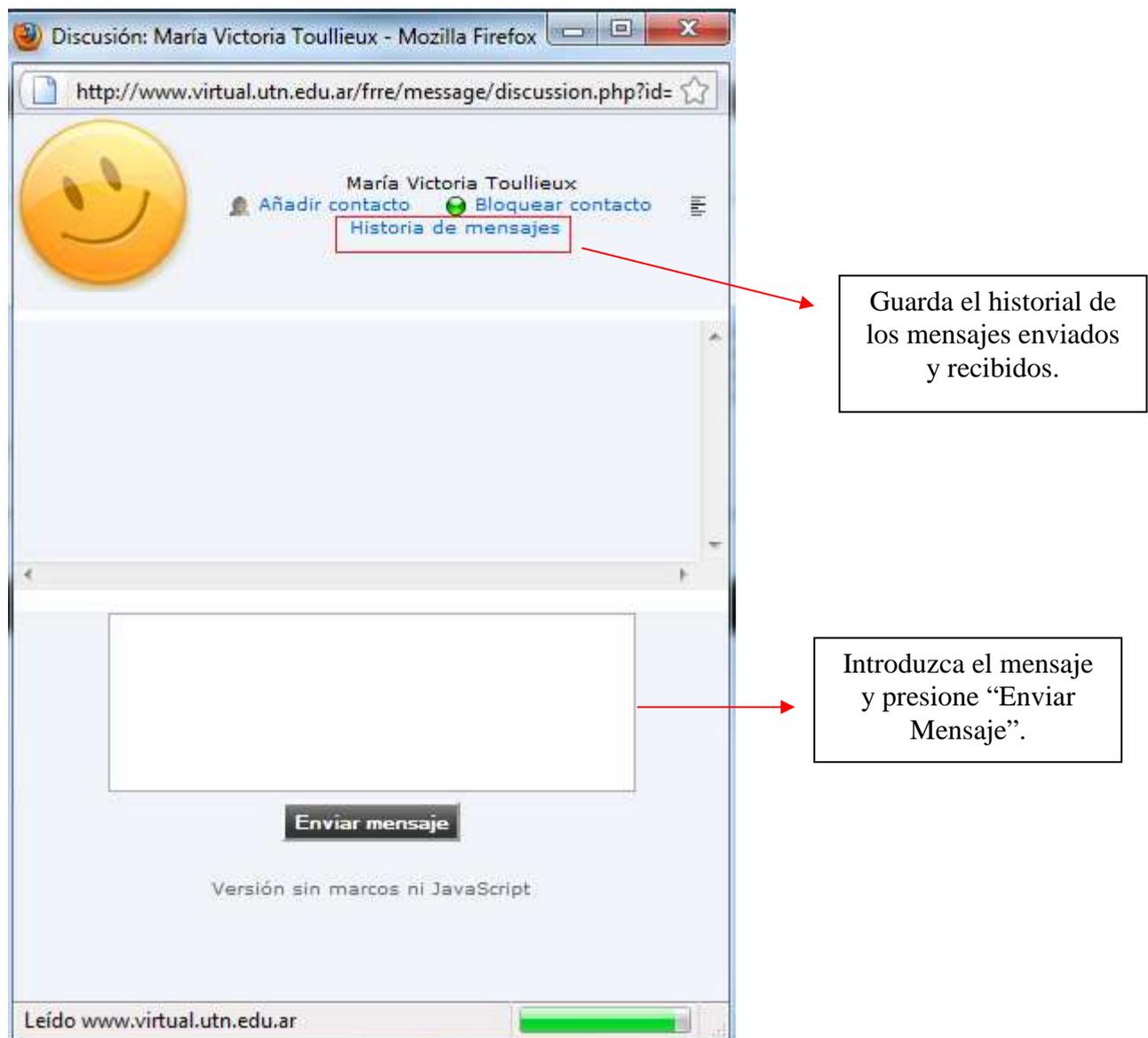
Al pinchar en algunos de los participantes, se mostrará la imagen que vemos a continuación.

The screenshot shows the profile of 'Aldo Cristian Gomez'. At the top, there are navigation tabs for 'Perfil', 'Mensajes', and 'Blog'. The profile includes a large yellow smiley face icon. To the right of the icon, the following information is displayed: 'País: Argentina', 'Ciudad: Resistencia-Chaco', 'Dirección de correo: aldocrisng@yahoo.com.ar', 'Cursos: Sistemas Operativos TN', 'Último acceso: Thursday, 9 de September de 2010, 14:52 (3 horas 56 minutos)', 'Roles: Alumno', and 'Grupo: GRUPO Nº2'. At the bottom left, there is a button labeled 'Enviar mensaje'.

La información que parece aquí es la del País, Ciudad, Dirección de correo, los cursos que está suscripto el alumno, el último acceso que tuvo al Campus y el rol que tiene asignado.

### Enviar un Mensaje

Haciendo clic en el botón **Enviar Mensaje** después de acceder al participante, se abrirá la siguiente pantalla:



Discusión: María Victoria Toullieux - Mozilla Firefox

http://www.virtual.utn.edu.ar/frre/message/discussion.php?id=

María Victoria Toullieux

Añadir contacto Bloquear contacto

Historia de mensajes

Introduzca el mensaje y presione "Enviar Mensaje".

Enviar mensaje

Versión sin marcos ni JavaScript

Leído www.virtual.utn.edu.ar

Guarda el historial de los mensajes enviados y recibidos.

### Mensajería Instantánea

Para utilizar la mensajería instantánea se necesita tener activado las ventanas emergentes.

- Si utiliza Internet Explorer

En la barra de Herramientas, Opciones de Internet, Seguridad, Privacidad, sitios, y en la dirección del sitio Web ponga: [www.virtual.utn.edu.ar/frre](http://www.virtual.utn.edu.ar/frre) y Presionar el botón permitir.

- Si utiliza Mozilla Firefox

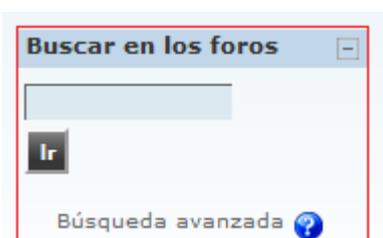
En la barra de Herramientas, Opciones, Contenido, Excepciones y en la dirección del sitio Web ponga: [www.virtual.utn.edu.ar/frre](http://www.virtual.utn.edu.ar/frre) y Presionar el botón permitir.

## Actividades



Este modulo permite acceder a todas las actividades que vaya agregando el docente al curso. Se agregan automáticamente al bloque a medida que el docente vaya agregando, teniendo un rápido acceso al tipo de actividad que deseamos.

## Buscar en los foros



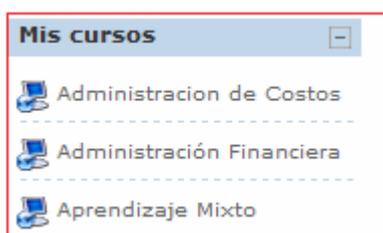
Permite buscar un foro concreto.

## Administración



Permite consultar las calificaciones del curso, además de mostrar el perfil del usuario.

## Mis cursos



También permite acceder a todos los cursos existentes en el campus virtual.

El formato del Panel central puede ser de diferentes maneras de acuerdo a la configuración del docente:

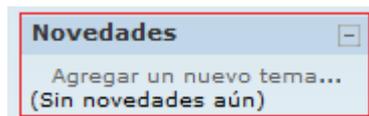
**Diagrama semanal:** muestra las actividades organizadas por semanas.

**Diagrama de temas:** muestra las actividades organizadas por temas.

**Diagrama de foro:** muestra diferentes temas de discusión.

Lo habitual será encontrarse con diagramas semanales o diagramas de temas.

## Novedades



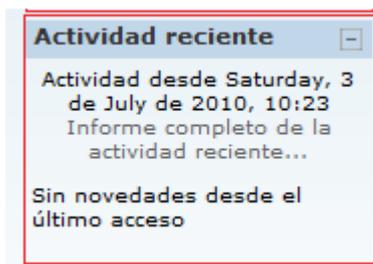
Permite leer los avisos escritos por el profesor. Para poder acceder hacer clic sobre dicho aviso.

## Eventos Próximos



Permite consultar las actividades que se realizan en los días siguientes haciendo clic sobre dicho evento.

## Actividades Recientes



## Usuarios en Línea



Permite ver cuántos usuarios hay conectados en ese curso en ese momento.



## Calificaciones

Cuando haga clic en calificaciones le mostrara la siguiente pantalla:

Usuario - Juan Perez

Elemento de calificación	Categoría	Calificación	Porcentaje	Retroalimentación
prueba fechas foros	Equipo Virtual	-	-	
Tarea 1	Equipo Virtual	-	-	
Prueba subida avanzada	Equipo Virtual	85,00	85,00 %	
subida de archivos 2	Equipo Virtual	-	-	
Sistema de Alarmas 1	Equipo Virtual	-	-	
Sistema de Alarmas 2	Equipo Virtual	-	-	
Prueba Cali	Equipo Virtual	100,00	100,00 %	comentario
Subi	Equipo Virtual	-	-	
<b>Total del curso</b>	<b>Equipo Virtual</b>	<b>92,50</b>	<b>92,50 %</b>	

UTN Universidad Tecnológica Nacional

## Recursos

Son varios los tipos de actividades que pueden aparecer en este menú, las cuales se describirán a continuación:

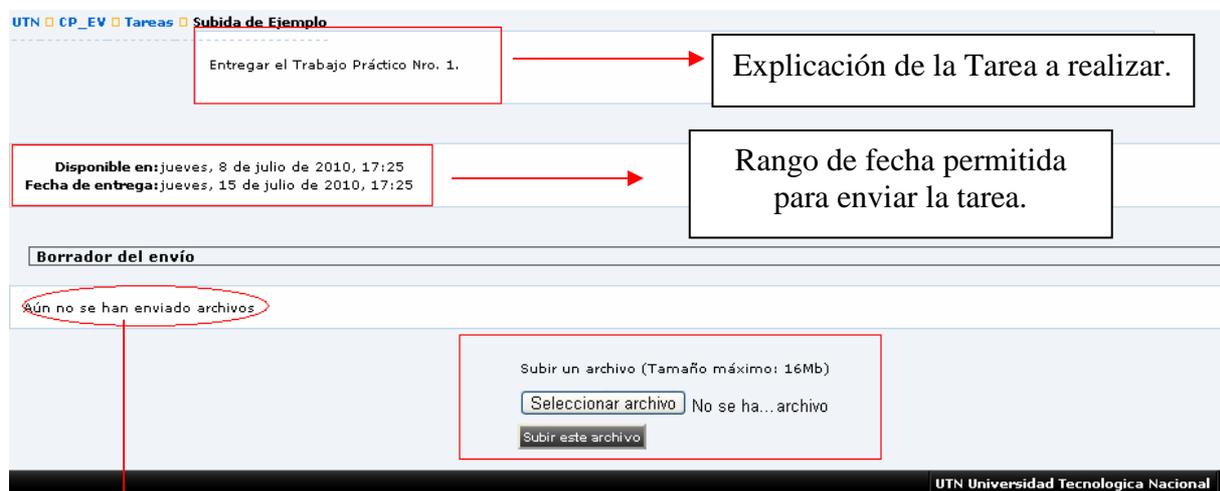
Íconos	Tipo de Archivos
	Fichero PowerPoint
	Fichero Word
	Fichero PDF
	Directorio
	Fichero Excel
	Fichero ZIP
	Cualquier tipo de recurso, como página de texto, página Web, etc.

## Tareas

Las tareas se tratan de cualquier tipo de actividad o trabajos a ser evaluados.

### Tarea subida avanzada de archivos.

Permite subir tantos archivos como se quiera.



UTN CP\_EV Tareas Subida de Ejemplo

Entregar el Trabajo Práctico Nro. 1.

Explicación de la Tarea a realizar.

Disponibles en: jueves, 8 de julio de 2010, 17:25  
Fecha de entrega: jueves, 15 de julio de 2010, 17:25

Rango de fecha permitida para enviar la tarea.

**Borrador del envío**

Aún no se han enviado archivos

Subir un archivo (Tamaño máximo: 16Mb)

Seleccionar archivo No se ha... archivo

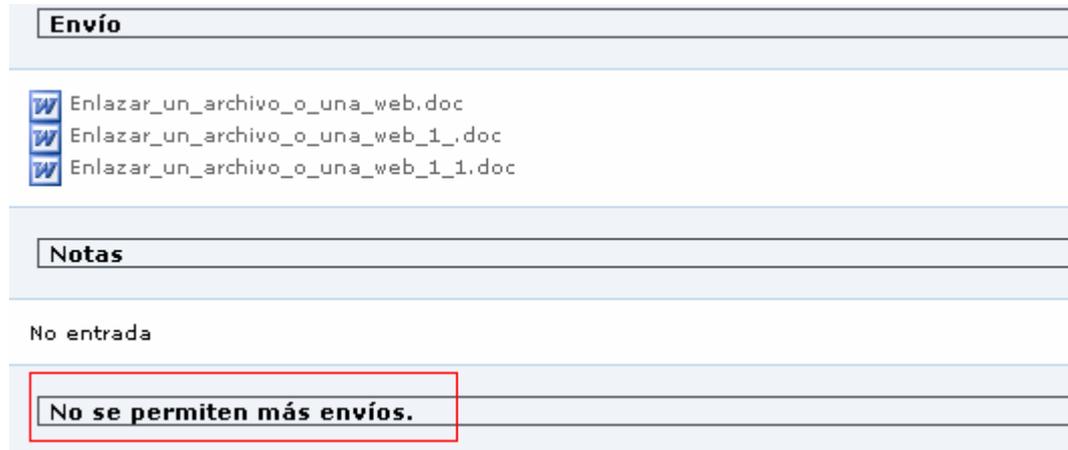
Subir este archivo

UTN Universidad Tecnológica Nacional

Una vez subido un archivo aparecerá aquí.

**1 Paso:** pinchar en Seleccionar Archivo y elegir el archivo a subir.  
**2 Paso:** presionar el botón Subir este archivo.

Una vez que no se puede enviar más archivos, le aparecerá el siguiente mensaje “**No se permiten más envíos**”, y se le deshabilitara el botón “**Subir este Archivo**”.



## Tarea subir un sólo archivo

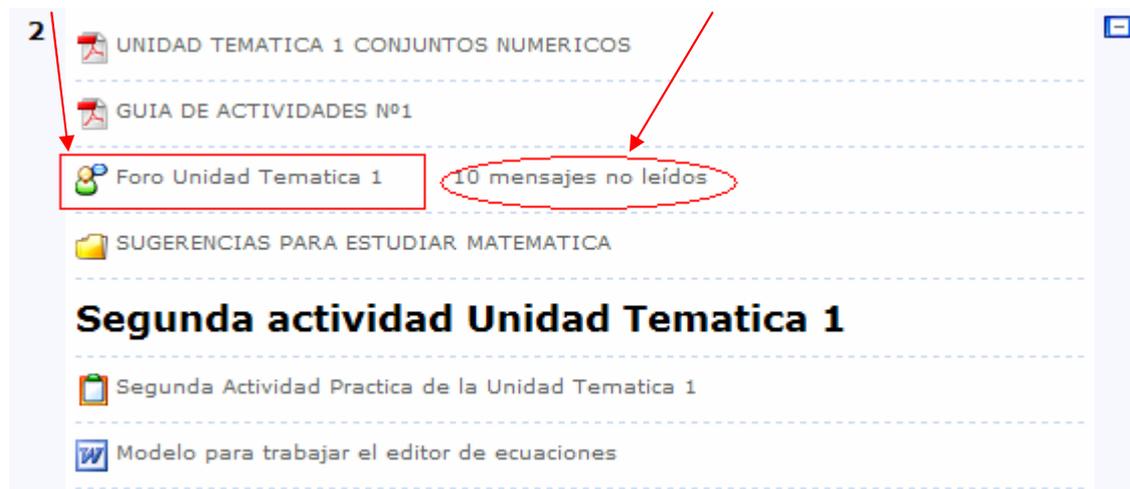
Permite subir un solo archivo, contestada a las tareas marcadas por el profesor.

A screenshot of a task submission interface with several annotations. At the top, there is a breadcrumb trail: 'UTN &gt; CP\_EV &gt; Tareas &gt; Subida de Ejemplo'. Below it, the task title 'Entregar el Trabajo Práctico Nro. 1.' is shown, with an arrow pointing to a box labeled 'Explicación de la Tarea a realizar.'. Below the title, the availability and deadline information is shown: 'Disponible en: jueves, 8 de julio de 2010, 17:25' and 'Fecha de entrega: jueves, 15 de julio de 2010, 17:25', with an arrow pointing to a box labeled 'Rango de fecha permitida para enviar la tarea.'. Below this is a 'Borrador del envío' section containing the text 'Aún no se han enviado archivos', which is circled in red. Below the draft section is a file upload area with the text 'Subir un archivo (Tamaño máximo: 16Mb)', a 'Seleccionar archivo' button, and a 'Subir este archivo' button. An arrow points from the 'Aún no se han enviado archivos' text to a box labeled 'Una vez subido un archivo aparecerá aquí.'. Another arrow points from the 'Subir este archivo' button to a box containing the steps: '1 Paso: pinchar en Seleccionar Archivo y elegir el archivo a subir.' and '2 Paso: presionar el botón Subir este archivo.'. The footer of the page reads 'UTN Universidad Tecnológica Nacional'.

Cuando el tutor o docente realice las correcciones a la tarea enviada por ud, recibirá en su correo el aviso de que se ha hecho un comentario sobre la tarea enviada.

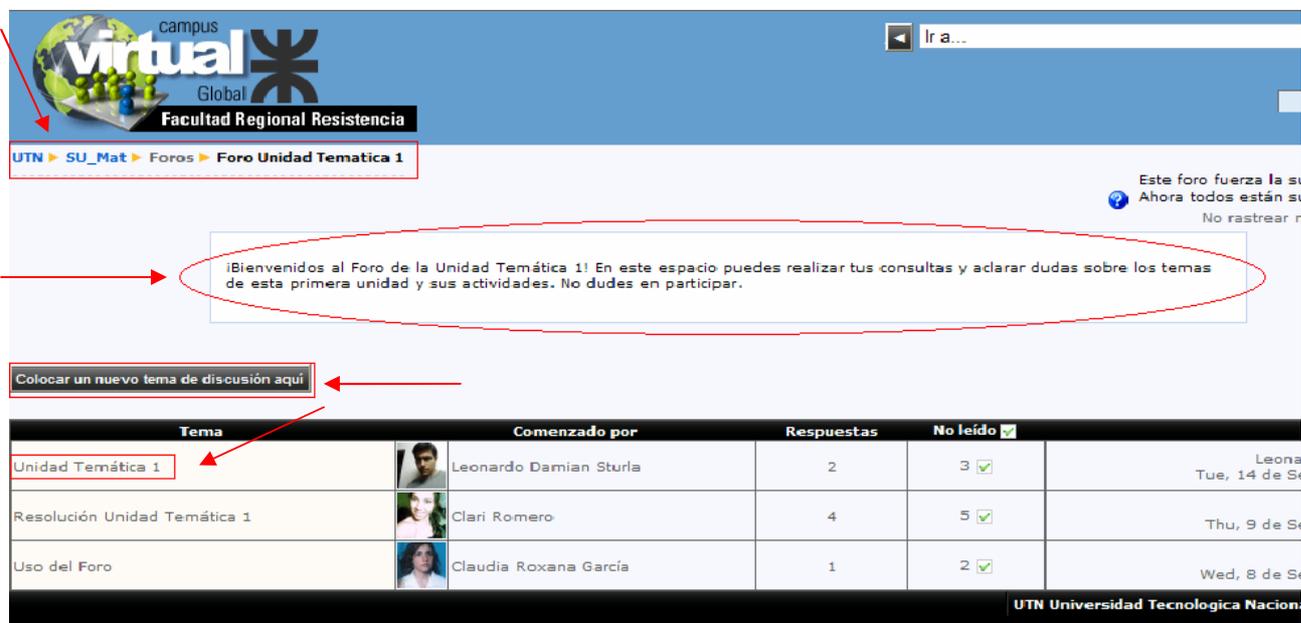
## Comunicaciones: Foros

Los Foros se realizan con el objeto de comunicar a *Todos los Participantes* de la asignatura virtual donde se realice el foro:



Cuando se cree un foro o se responda a él, los avisos son enviados a los correos de los participantes. En el espacio virtual queda registro de los mensajes no leído por ud. hasta que acceda al foro a leerlo.

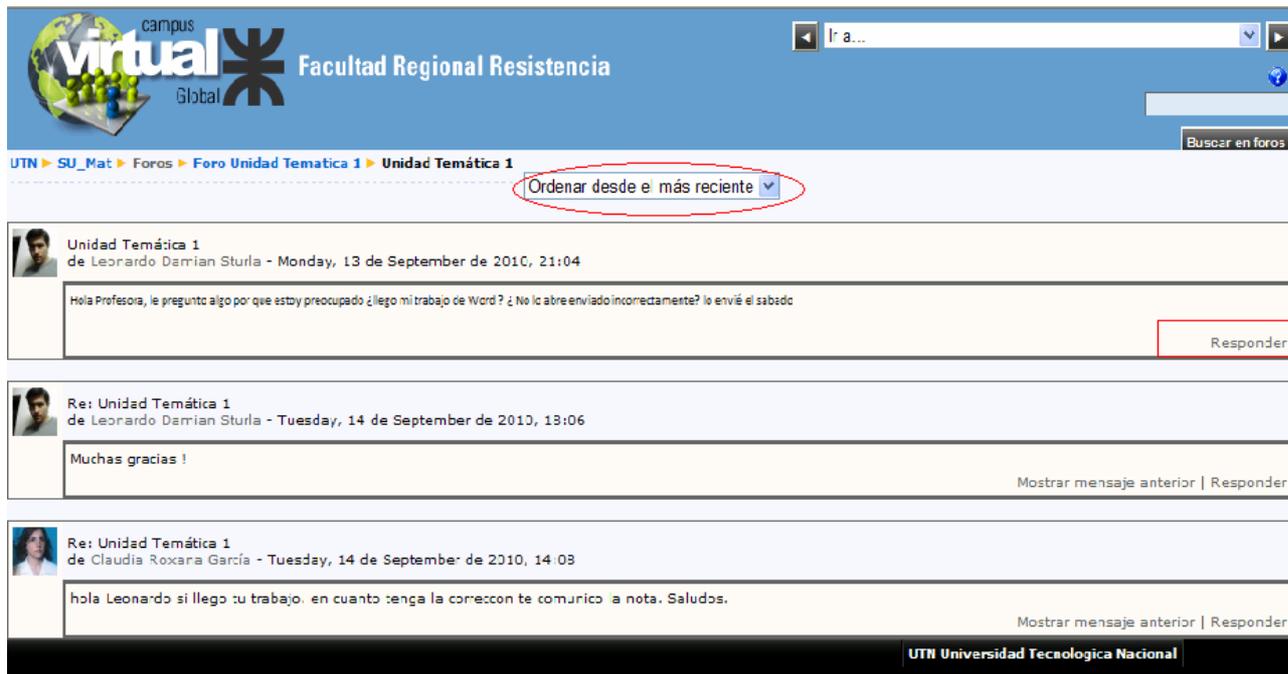
Para acceder al foro debe pinchar el link del foro y podrá participar respondiendo o leyendo las novedades que se indican en él.



En el margen superior izquierdo podrá visualizar la ruta de navegación que es el que se le indica en el aviso enviado a su correo.

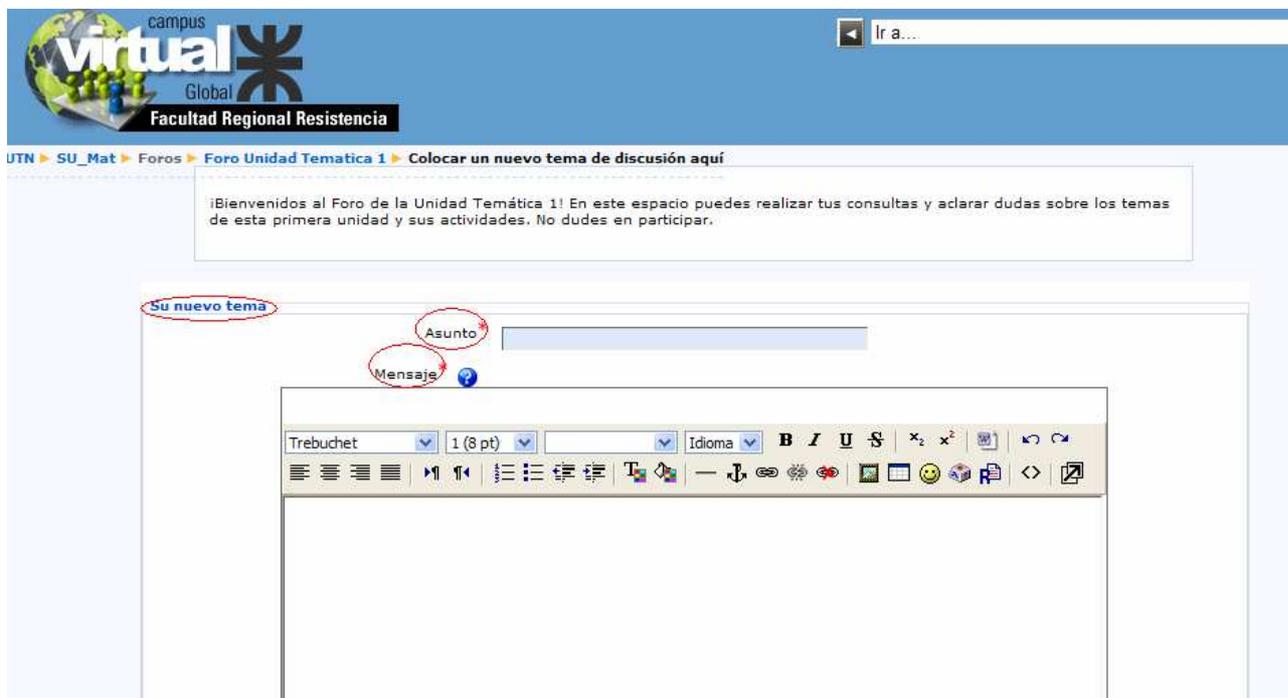
Se podrá, o no visualizar, una breve descripción del foro redactada por el tutor o docente de la asignatura virtual.

Para responder a un tema del foro debe pinchar sobre el tema que desee responder y una vez ahí pinche el link de responder. También podrá ordenar los mensajes del foro según lo desee.



Para crear un tema de discusión ud debe hacer click en **Colocar un nuevo tema de discusión aquí**, luego podrá redactar el tema.

Su nuevo tema: está compuesto por un Asunto (o título) que describe en forma breve el tema a tratar; y por el Mensaje, donde podrá dar más detalle acerca de tema.



Si ud considera necesario podrá adjuntar un archivo.  
Para finalizar presione el botón Enviar al foro.

The image shows a web form for posting to a forum. At the top is a large text area for the message content. Below it is a 'Ruta:' field with a question mark icon. Underneath are two options: 'Formato' with a dropdown arrow set to 'Formato HTML', and 'Suscripción' with a dropdown arrow set to 'Todos están suscritos a este foro'. A red box highlights the 'Archivo adjunto (Tamaño máximo: 2Mb)' label, an empty file input field, and an 'Examinar...' button. Below the form is a button labeled 'Enviar al foro' which is circled in red. To the right of the button, it says 'En este formulario hay campos obligatorios'. At the bottom right, the text 'UTN Universidad Tecnológica Nacional' is visible.